

## คำขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิมาย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน/ค่าตอบแทน.....บาท (.....)

เริ่มรับราชการ/เข้าปฏิบัติงาน ครั้งแรกตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน.....ฉบับ เพื่อใช้สำหรับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิมาย

- ได้ตรวจสอบแล้วว่า.....

รับเงินเดือน.....บาท.(.....)

เข้ารับราชการ/เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ .....จริง

- เห็นควรออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้

(นางสาวพุกษา จักรสูงเนิน) ,

นักทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายวงศ์สา ทศกฏไพรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิมาย

(นางสาวประภัส เพ็ชรดี)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

ผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือน